

OGGETTO: Verbale di avvenuta informazione rivolta al personale esterno (educatori ed assistenti "ad personam") operante all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/2008 e smi (in quanto non applicabile il DUVRI per prestazioni di natura intellettuale).

In data _____ presso la sede dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela di Largo Partigiani d'Italia nr.2, 26013 Crema (CR), si è tenuto l'incontro informativo con il personale di cui all'oggetto, al fine di rendere noti i rischi specifici dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela e le relative procedure di sicurezza da attuare, come da informazione prevista dall'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008.

Nel corso dell'incontro, iniziato alle ore _____, il datore di lavoro D.S. Prof. Paolo Carbone ha provveduto affinché ciascun alunno ricevesse una adeguata informazione:

1. sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela in generale;
2. sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
3. sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46 del D.Lgs. n. 81/2008 e smi, che sono:
 - per il **primo soccorso** (art. 45) i Sigg.: (consultare elenco squadra di emergenza)
 - per la **prevenzione incendi** (art. 46) i Sigg: (consultare elenco squadra di emergenza)
4. sui nominativi del **responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione**, che sono:
 - RSPP = GEOM. LORENZO SCAZZOLI
 - MC = DOTT. GIUSEPPE MARIA DINOIA
 - ASPP = PROF. MATTEO CATTANEO
5. sui rischi specifici cui gli alunni sono esposti in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni in materia;
6. sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Il relatore si è quindi assicurato che il contenuto della informazione fosse stato compreso dagli alunni e che questi avessero quindi acquisito le relative conoscenze, obiettivo del presente incontro.

L'incontro è terminato alle ore:_____.

Firme presenti:

Sig.....(datore di lavoro) firma.....

Sig.....(relatore) firma.....

Sig.....(tutor) firma.....

Sig.....(alunno) firma.....